

Presentes.

Presidente
Rayna
Granel
Vérez
García: -

Sesión 65.ª

Día 11 de junio de 1896.

Abierta la sesión a las 3 p.m., se dio lectura del acta de la anterior, que fue aprobada.

En seguida se ocupó el Consejo de los asuntos al despacho, y se tomaron las resoluciones siguientes: -

Hacer los siguientes nombramientos: - Ayudante de la escuela n.º 3 del 18.º Distrito a la Srta. Luz Gutiérrez (curso el 1.º año normal) en reemplazo de la Srta. Primitiva Vérez que pasó a desempeñar otro puesto. Expediente n.º 2302. -

Ayudante de la escuela n.º 11 del 14.º Distrito a la Maestra Normal Srta. Emilia Domí en reemplazo de la Srta. María E. E. de Silva que pasó a otra escuela. - Expediente n.º 504. -

Subpreceptoras de la escuela n.º 10 del 8.º Distrito a las Maestras Normales Srta. Adelmia Verón y Emilia Verón. - Expediente 2222. -

Subpreceptora de la escuela n.º 9 del 10.º Distrito a la Profesora Normal Srta. María D. de Toranzo en reemplazo de la Srta. Teresita Gualta que fue jubilada. - Expediente n.º 2253. -

Ayudante de la escuela n.º 8 del 16.º Distrito a la Srta. Josefina Salaberry (posee título supletorio) en reemplazo de la Srta. María C. Romi que renunció. - Expediente 2274. -

Preceptor de la escuela n.º 9 del 13.º Distrito al Preceptor (tiene título supletorio) D. Ignacio Cero de Sargá. - Expediente 1535. -

Subpreceptor de la escuela mixta de adultos n.º 8 del 8.º Distrito al Maestro Normal D. Andrés Rodríguez. - Expediente 2230. -

Contestar al Consejo Escolar del 14.º Distrito de acuerdo con el uniforme de Montaduría. - Expediente 935; - a los Consejos Escolares de los Distritos 9.º, 13.º y 16.º. Transcribiendo los informes respectivos de la Inspección Técnica que obran en los expedientes 643, 1545 y 2257; y a la

Dirección General de Escuelas de Mendoza transcribiendo los informes de Contaduría en los expedientes 1396 y 1769. -

f Autorizar: - Al Consejo Escolar del 19.º Distrito para invertir la suma de pesos mps. 500 en la adquisición de varios artículos necesarios en su oficina y escuelas - Expte 2280. -

Al Depósito para invertir la cantidad de pesos mps. 820 en la adquisición de un piano para la escuela n.º 4 del 10.º Distrito y alfombras (Oma) sedas - Expediente n.º 2329. -

A la Srta. Soledad Merino para permitir como agente a las clases de Trabajo Manual que funcionaban en la calle Aremales n.º 1060 - Expediente 2363. -

d Aceptar la renuncia de D. Alberto Alegre y hacer el expte 1713 a la Inspección Técnica Gral para que tome nota de los antecedentes de aquel ex-empleado, y a la Inspección para que informe si corresponde reemplazarlo. -

e Comunicar al Consejo Escolar del 19.º Distrito lo que manifiesta la Comisión de las Obras de Salubridad en nota fecha 9 del Corriente - Expediente 2085 y agregados. -

f Reservar el expediente n.º 2232, y retirarse la nota relativa a revalidación de diplomas al Ministerio de I. Pública -

g Conceder tres meses de licencia, de los cuales solo uno con goce de sueldo, a la Preceptora de la escuela Superior de niñas del 6.º Distrito. Srta. Felicitiana Imbro y aprobar el proceder del Consejo Escolar respecto a la cuspiente Srta. Elvira Echures - Expediente n.º 2130 y agregados. -

h Aprobar la rendición de cuentas de los gastos y útiles por los expedientes a 1895, presentada por el Consejo Escolar del 4.º Distrito - Expte 4453; - y la de gastos hechos a los Dres. Luis Costa y Dr. A. Perez por obras ejecutadas en el edificio fiscal ocupado

por la escuela mixta de Rarum - (Ombut-) - Expte n.º 2246. -

i. Mayor por Depósitos: - los útiles solicitados para la oficina de la Inspección Nacional de Escuelas de la Provincia de Tucumán - Expediente n.º 2240. -

Quatro mil (4,000) fijas normales con destino al Consejo Superior de Educación de Jorriente - Expte 1795. -

los útiles que indica la Inspección Técnica para la escuela n.º 4 del 13.º Distrito - Expediente n.º 2289. -

los libros en blanco pedidos por la Inspección Técnica para la Conferencia Práctica del 2.º Distrito - Expte 2325. -

los útiles solicitados para las escuelas del 19.º Distrito, teniendo a la vista el pedido general, a fin de que no se omitan duplicados los artículos que estimesen incluidos y desechados ya Expediente n.º 2343. -

J. Mandas abonar: - Al Consejo Superior de Educación de Jorriente por subvención nacional correspondiente al 3.º trimestre del año de 1895, fues on/p. 30, 493.66 - Expediente 1450. -

Al General docente de las escuelas de las Gobernaciones que se indican los sueldos y gastos correspondientes a los meses de referencia, las sumas siguientes.

Escuelas de Concepción - por el mes de Abril ff. - \$ 455.12 - Expte 2285.

Escuela "San José" " " " " " 137.40 - " 2286.

Escuelas "Martín García" " " Mayo " 274.80 - " 2287.

Escuela "La Colina Quintiz" " " " " 137.40 - " 2290.

Al Sr. Don Jorrufoa por el alquiler de la casa que ocupa la escuela de Vidua correspondiente al mes de Mayo ff. m. 50 - Expte 2270.

Al Sr. Ricardo Jorrupe, importe de comensos de desechos de carga y gastos de embalaje, correspondientes al 2.º trimestre de este año \$ 510 - Expte 2256.

Al Sr. Juan Montan por muebles entregados al Depósito, fues on/p. 1066 - Expediente 2242. -

Al Mayordomo D. Luis Roig por transmitir
al Consejo en el mes de Mayo 1895 - Fy. 95 - Fy. 2276. -

H. Apertar el siguiente Reglamento de Inasistencias
del Personal Docente de la Capital: -

De las ausencias y faltas de puntualidad: -

Art. 1.º Considerase inasistente al maestro que no concurrese
antes de pasar la primera media hora de la fijada para entrar
a la escuela, conferencia, examen o acto a que fuere convocado por
los reglamentos, o se retirase antes de faltar una media hora para
su terminación en causa justificada. -

Art. 2.º Incorre en falta de puntualidad el maestro que, sin
ser inasistente, llegue después o se retire antes de la hora señalada
para la entrada o salida. -

De las multas: -

Art. 3.º Los maestros que incurran en faltas de asistencia a la
escuela, sin justificar la causa de ellas, sufriran en su haber
mensual, un descuento proporcionado al número de inasistencias,
en relación al de asistencias obligatorias, durante el mes. -

Art. 4.º Cuatro faltas de puntualidad a la escuela, constituyen
una inasistencia. -

Art. 5.º Cada falta de puntualidad en la asistencia a la escuela,
será suada con el descuento de la cuarta parte del sueldo
correspondiente al día. -

Art. 6.º Cada falta de asistencia a las conferencias, examen
u otros actos a que debieren asistir los maestros, se computará por dos
faltas de asistencia a la escuela; y dos faltas de puntualidad
constituyen en estos casos, una inasistencia a la misma. -

Art. 7.º La Contaduría del Consejo Nacional de Educación,
hará mensualmente a cada maestro, el documento en su sueldo, con

arreglos a las multas que apliquen los Jueces Ecclares o el Consejo Nacional, por faltas de asistencia o de puntualidad, cometidas en las clases respectivas.

De las causas que eximen de multa:

Art. 8.º Serán eximidos de multa por faltas de asistencia o de puntualidad, los maestros que puedan comprobar una causa de ellas: -

1.º Enfermedad, feramental o de algún pariente en primer grado. -

2.º Fuerza mayor. -

3.º Cambios de estado, producidos por muerte de un pariente en primer grado o nacimiento de algún hijo del recurrente. -

Art. 9.º - Dichas exenciones, no podrán gozar de quince días en un año, cuando se trate de faltas por las causas establecidas en el inciso 3.º del artículo anterior. -

Art. 10.º Toda causa que se invoque, de otra naturaleza, será apreciada por el Consejo Nacional, previo los informes del caso. -

De los documentos justificativos:

Art. 11.º Consideranse documentos justificativos:

1.º Los certificados que expidiere el Cuerpo Médico Ecclari, en casos de enfermedad; -

2.º Los que dieren los Jueces Ecclares, por razón de la edad, a las señoras que tengan mas de quince años de servicios, siempre que no gozen de quince días en un año; -

3.º Los constancias judiciales, policiales o militares en casos de fuerza mayor. -

4.º Las constancias del Registro Civil o la notoriedad del hecho a juicio de las autoridades ecclares en casos de cambios de familias, cambios de estado o nacimientos. -

Art. 12.º - La validez de todos los documentos comprobatorios o medios justificativos será apreciada por el Consejo Nacional de Educación. -

Art. 13.º Los documentos justificativos de faltas a clases o a exámenes

Se presentarán al Consejo Escolar respectivo, antes de terminarse el mes cuando se trate de faltas que empujadas con las anteriores del mismo año, no fijen de quince días computándose las unidades que resulten por faltas de simultaneidad. -

Art.º 14.º Los documentos justificativos de faltas a las conferencias prácticas se presentarán antes de expirar el mes al Inspector Técnico de la Decanía, quien informará al respecto lo que corresponda en la planilla respectiva. -

Art.º 15.º Los documentos justificativos por faltas a las conferencias doctrinales se presentarán antes de terminarse el mes al Inspector Técnico General, quien informará al Consejo Nacional lo que corresponda. -

Art.º 16.º Los documentos justificativos de faltas a todo otro acto a que debieren asistir los maestros se presentarán directamente al Consejo Nacional de Educación. -

Art.º 17.º Todo reclamo por omultas indebidamente aplicadas deberá dirigirse antes de expirar el décimo quinto día después de efectuado el pago, acompañando los documentos correspondientes. -

Art.º 18.º La demora en la presentación de los documentos justificativos o reclamos hará perder todo derecho. -

De las planillas de asistencias: -

Art.º 19.º El director de cada escuela, el Secretario del Consejo Escolar en los días de exámenes, el Secretario de las conferencias prácticas o doctrinales, o la autoridad que convocase a los maestros a otro acto, llevarán una planilla de asistencia diaria (Véase formulario n.º 1.) en que cada maestro debe firmar en orden de entrada y salida y contar la hora y minutos bajo la inmediata inspección de aquéllos. - Dichas planillas no admiten raspaduras o enmiendas, debiendo tabarse al pie de ellas todo error en que se incurra y ser suscrita por el maestro interesado y el empleado encargado de ser custodia, en el acto mismo. -

Artº 20º: Los encargados de la Cuadrilla de las Flamillas, las archivarán como compromisos y llevarán a la autoridad inmediata, antes de expirar el tercer día; la flamilla de los maestros inasistentes o que incurriesen en faltas de puntualidad (formulario nº 2-) excepto las de las conferencias. —

Artº 21: Se considerase a los efectos del artículo anterior, autoridades inmediatas del Director de escuela y del Secretario del Consejo. Para el Presidente del mismo; Para el Secretario de las Conferencias prácticas al Inspector Técnico de la Sección; Para el de las conferencias doctrinales al Inspector Técnico General. —

Artº 22º: Los encargados de la Cuadrilla de las Flamillas elevarán a la autoridad inmediata en los cinco primeros días de cada mes, el resumen formado duplicado de las inasistencias y faltas de puntualidad, de cada maestro con especificación de las asistencias obligatorias a la escuela, que correspondan durante el mes, archivando una flamilla igual. (formulario nº 3-) —

Artº 23º: Los Consejos Escolares entregarán en los diez primeros días de cada mes, al Contador del Consejo Nacional de Educación, uno de los resúmenes de que habla el artículo anterior y la Inspección Técnica al Presidente del Consejo Nacional, con la indicación de las multas que correspondan a cada maestro y el monto del descuento que deba practicarse en su sueldo (formulario nº 4-) y en caso de no haberse producido dichas faltas, una nota en que esto se manifieste. —

Artº 24º: La Contaduría no procederá a liquidar las flamillas de sueldos mensuales de un distrito, si, pasado un mes de la época fijada para la remisión de alguno de los documentos antedichos, el Consejo Escolar respectivo no hubiese cumplido con dicha obligación, y dará cuenta del hecho al Consejo Nacional de Educación inmediatamente. —

Artº 25º: La Contaduría llevará la flamilla de las multas al Correo, dando cuenta en ella del número de faltas del maestro multado, de las fechas en que hubiese faltado y del descuento que deba practicarse. — Dicha flamilla, debe

Ha exhibirse en Cerrajería, al maestro que lo solicite, y la Contaduría dará copia de ella al mismo tiempo a la Inspección para las anotaciones del Censo. —

Art. 26.º Toda adulteración, ocultación o falta de remisión de las Hojasillas hará incurrir al empleado contraventor en multa doble de la que correspondería al que cometió la falta sin perjuicio de las reformatibilidades legales a que hubiere lugar. —

De las licencias menores: —

Art. 27.º Los Profesores Seculares solo podrán conceder licencias menores o justificaciones de faltas que no excedan de quince días hábiles durante el año escolar, con sujeción estricta al Art. 8.º y demás prescripciones de este Reglamento que a él se refieren. —

Art. 28.º Dichas licencias son independientes de las que el Consejo Nacional concede, pero serán justificadas por la Contaduría a los efectos de obtener de licencias mayores. —

Art. 29.º Los Profesores Seculares admitirán al expediente de inactividades que deben elevar mensualmente la Hojailla de las licencias o justificaciones de faltas que hubieren concedido, acompañada de los documentos justificativos. —

De las licencias mayores: —

Art. 30.º La justificación de faltas y las licencias por término mayor de 15 días serán concedidas por el Consejo Nacional de Educación por razón de enfermedad u otra causa admisible. —

Art. 31.º Las solicitudes, notas y documentos justificativos deberán presentarse antes de expirar el mes de las faltas en la Inspección (Cerrajería) la cual dará su informe referente a los documentos presentados y condiciones del maestro; y llevará el expediente a la Contaduría para que lo eleve al Consejo Nacional con la especificación de las faltas de asistencia y puntualidad en que hubiere incurrido el maestro desde la fecha

de esta resolución y el informe referente a la licencia que le corresponde. —

Art. 32.º — El Consejo Nacional de Educación admitirá justificativos de faltas que fomen de quince días si en ese tiempo no se hubiere presentado la solicitud acompañada de los documentos pertinentes. —

Art. 33.º — Los maestros que soliciten licencia por razón de enfermedad, deberán acompañar el certificado del Cuerpo Médico Escolar que las ampare. — El Consejo no admitirá certificados de otra fuente, salvo el caso de que el maestro se haya enfermado fuera de la Capital o por otra circunstancia análoga, digna de ser tomada en cuenta por la vista del Cuerpo Médico Escolar. —

Art. 34.º — Dichas licencias podrán acordarse: —

1.º Con goce de sueldo íntegro. —

2.º Sin goce de sueldo y retención de sueldo. —

Art. 35.º — Las licencias por enfermedad, se concederán siempre con goce de sueldo mientras no se haya agotado un maximum de cincuenta y cinco (55) días hábiles. —

Art. 36.º — La licencia con goce de sueldo íntegro por causa de enfermedad, no podrán durar mas de cuarenta días hábiles en cada año escolar, a menos que el Consejo Escolar no le hubiere concedido licencia alguna, en cuyo caso puede obtener quince días mas solicitados al C. E. respectivo. —

Art. 37.º — La concesión de licencias motivadas por otras causas que no sean las previstas por el Reglamento, corresponde exclusivamente al C. N. de E. —

Del trámite de las licencias y justificaciones de faltas. —

Art. 38.º — Todo maestro que tenga que faltar a sus deberes escolares, por causa de enfermedad, dará aviso de ella en el día, al Director del establecimiento y al Consejo Escolar respectivo. — (formulario nº 5). —

Art. 39.º — El Director del establecimiento, dará cuenta inmediata por escrito, al médico de la Dirección (formulario nº 5) quien procederá personalmente a comprobar a domicilio, la enfermedad del paciente.

antes del Tercer día, y extenderá en el acto el Certificado (formulario n.º 6^a) que corresponda dando cuenta en el día al Consejo Escolar (formulario n.º 7^a)

Art.º 40: El Jacinto elevará en el mes dichos certificados al Consejo Escolar o al Consejo Tacunal según el caso.

De los suplentes:

Art.º 41: Agotados los quince días de licencia que pueden conceder los Consejos Escolares al maestro el Consejo Escolar procederá a nombrar provisionalmente un suplente con condiciones de capacidad reglamentaria por el tiempo que dure la inasistencia, elevando simultáneamente la propuesta al Consejo Tacunal de Educación para su aprobación o rechazo.

Transitorias

Art.º 42: El Cuerpo Médico Escolar, la Intendencia y la Inspección Técnica, presentarán dentro de quince días los proyectos de reglamentos que sean necesarios para la mejor anotación y rentabilidad a que obligue respectivamente a dichas oficinas, este Reglamento.

Art.º 43: Quedan derogadas todas las disposiciones anteriores que se opongan a este Reglamento.

Art.º 44: Publíquese en "El Monitor" con el dictamen de la Comisión Didáctica, hágase imprimir en folletos; remítanse los ejemplares necesarios a los Consejos Escolares de Distrito, al Jefe de la docencia de las Escuelas y a las oficinas de este Consejo, y transcribire en el libro de resoluciones. — El Vocal Dr. Granel votó en contra de este Reglamento — Septe 674.

Se levanta la Sesión a las 3 pm.

(1) Este formulario lo redactará el Cuerpo Médico Escolar, con también el formulario n.º 7. — siguiente.

Diez Morán
Infante